

**HUISHOUELIJK REGLEMENT  
AANDEELHOUDERSBELANGEN VERENIGING AJAX**

**Begripsomschrijvingen.**

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1. aandelen: de aandelen in het kapitaal van de vennootschap;
2. algemene ledenvergadering: het orgaan bedoeld in artikel 12 van de statuten, te weten de algemene ledenvergadering van de vereniging;
3. bestuur: het orgaan bedoeld in artikel 8 van de statuten en in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement, te weten het bestuur van de vereniging;
4. certificaat: de rechten die een lid verkrijgt jegens de vereniging uit hoofde van door de vereniging verkregen aandelen, certificaten worden op naam uitgegeven en zijn niet overdraagbaar aan derden;
5. certificaathouder: lid dat een of meer door de vereniging uitgegeven certificaten houdt;
6. donateur: donateur als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de statuten;
7. langs elektronische weg: indien degene met wie wordt gecommuniceerd hiermee instemt, kunnen schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van (organen van) de vereniging geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de (organen van de) vereniging respectievelijk degene met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan de degene met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de (organen van de) vereniging bekend is gemaakt;
8. leden: leden als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de statuten en in artikel 3 van dit huishoudelijk reglement;
9. lidmaatschap: lidmaatschap als bedoeld in artikel 5, 6 en 7 van de statuten en in artikel 4 van dit huishoudelijk reglement;
10. statuten: de statuten van de vereniging;
11. vennootschap: AFC Ajax N.V., een naamloze vennootschap opgericht naar Nederlands recht, gevestigd te Amsterdam;
12. vereniging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid bedoeld in artikel 1 lid 1 van de statuten en in artikel 2 lid 1 van dit huishoudelijk reglement.

**Naam en zetel.**

Artikel 2

1. De vereniging is genaamd: Aandeelhoudersbelangen Vereniging Ajax.
2. Als verkorte naam gebruikt de vereniging: AvAjax.
3. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
4. De vereniging heeft geen winstoogmerk.

**Leden.**

Artikel 3

Leden zijn die natuurlijke en rechtspersonen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.

**Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.**

Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur langs elektronische weg te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en elektronisch ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur dan wel bij de vereniging. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt mede-ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger. Binnen twee weken na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Nieuwe leden, die geen aandeelhouder van de vennootschap zijn, dienen eenmalig een bedrag aan entreegeld te betalen, zoals bedoeld in artikel 7 lid 2 van dit huishoudelijk reglement.
3. Voor diegenen die gedurende het boekjaar (beginnend op één september en eindigend op eenendertig augustus daaropvolgend) lid worden, geldt dat zij de volledige contributie verschuldigd zijn.

**Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.**

Artikel 5

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- b. de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste € 5,-- (vijf euro) per boekjaar dient te bedragen;

- c. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in een maal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- d. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van vier (4) weken of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.

**Ledenregistratie.**

Artikel 6

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen, de adressen en emailadressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres of emailadres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.

**Contributie.**

Artikel 7

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
  - a. entreegeld (eenmalig); en
  - b. contributie.
2. Nieuwe leden, die geen aandeelhouder van de vennootschap zijn, dienen eenmalig een bedrag aan entreegeld te betalen, dat overeenkomt met de waarde van een of meer certificaten, die het nieuwe lid op het in artikel 4 genoemde inschrijfformulier heeft aangegeven te willen verkrijgen. De waarde van een certificaat correspondeert met de aanschafprijs (inclusief administratiekosten) van een aandeel, die de vereniging heeft betaald voor het aandeel. Uiterlijk vijf (5) dagen na de datum van ontvangst van de aanvraag tot het verkrijgen van een certificaat door een lid, zal de vereniging een aandeel aanschaffen.
3. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van de contributie, welke jaarlijks door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
4. Leden dienen hun contributieverplichtingen, alsmede eventueel toepasselijke entreegelden, te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan de leden (al dan niet langs elektronische weg) een formulier ter beschikking gesteld met

behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie.

5. Nieuwe leden, niet zijnde aandeelhouder in de vennootschap, dienen de vereniging te machtigen tot het incasseren van de contributie, alsmede tot het eenmalig incasseren van het entreegeld.
6. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
7. Een (1) maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
8. Een lid dat twee (2) maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.  
Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste vijftien procent (15%) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
9. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden, met inachtneming van artikel 3 en 4 van dit huishoudelijk reglement, met ingang van het volgende boekjaar indien hij voor de aanvang van dat boekjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
10. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een verzoek hiertoe wordt door het desbetreffende lid schriftelijk dan wel langs elektronische weg, gericht aan het bestuur.

## **Certificering**

### Artikel 8

#### 1. Certificaten

- a. De vereniging geeft van aandelen, die de vereniging ten titel van beheer houdt, certificaten uit aan haar leden.
- b. Slechts volgestorte aandelen kunnen door de vereniging worden verkregen.
- c. Het nominale bedrag van de certificaten is gelijk aan het nominale bedrag van de

aandelen waartegenover zij zijn uitgegeven.

- d. Alle certificaten luiden op naam en zijn genummerd op de wijze als het bestuur zal bepalen.
- e. Certificaatbewijzen kunnen ter keuze van het bestuur worden uitgegeven.
- f. De vereniging kan niet meer dan ten hoogst 29,9% van de geplaatste aandelen in het kapitaal van de vennootschap (direct dan wel indirect) verkrijgen.

## 2. Register van certificaathouders

- a. Het bestuur houdt een of meer registers waarin de namen en adressen van houders van certificaten zijn opgenomen.
- b. Het register wordt regelmatig bijgehouden. Certificaathouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun adres en emailadres bij de vereniging bekend is.
- c. Het bestuur verstrekt desgevraagd langs elektronische weg aan een certificaathouder om niet een uittreksel uit het register met betrekking tot zijn recht op een certificaat.
- d. Het bestuur legt het register ten kantore van de vereniging ter inzage voor certificaathouders.

## 3. Overdraagbaarheid

Certificaten zijn niet overdraagbaar anders dan bij decertificering als bedoeld in lid 8 van dit artikel.

## 4. Dividenden en andere uitkeringen

- a. De vereniging int de dividenden en alle andere uitkeringen op de aandelen.
- b. Indien de totale gerechtigdheid van een certificaathouder tot het uit te keren dividend en/of andere uitkeringen, dan wel de gereserveerde dividenden en/of andere uitkeringen méér dan € 10,-- (tien euro) bedraagt, stelt de vereniging onmiddellijk na ontvangst de dividenden of andere uitkeringen betaalbaar aan de betreffende certificaathouders. Over door de vereniging voor haar certificaathouders ontvangen dividend wordt aan de desbetreffende certificaathouder geen rente vergoed.
- c. Indien de totale gerechtigdheid van een certificaathouder tot het (al dan niet gereserveerde) dividend en/of andere uitkeringen minder dan € 10,-- (tien euro) bedraagt, is het bestuur bevoegd het dividend casu quo de andere uitkeringen ten behoeve van de betreffende certificaathouder te reserveren. Dientengevolge is de vereniging niet verplicht dergelijke uitkeringen onmiddellijk na ontvangst uit te keren aan de betreffende certificaathouders.
- d. Ongeacht her voorgaande, worden gereserveerde dividenden en/of andere

uitkeringen aan de betreffende certificaathouder uitgekeerd indien de certificaten die de betreffende certificaathouder houdt worden gedecertificeerd.

- e. Bij uitreiking van bonusaandelen of stockdividenden door een vennootschap verblijven deze aan de verenging tegen uitgifte van certificaten aan de desbetreffende rechthebbende certificaathouders.
- f. Ingeval een vennootschap op de aandelen een uitkering doet naar keuze van de aandeelhouder in geld of in andere waarden stelt de vereniging de rechthebbende certificaathouders zo spoedig mogelijk schriftelijk in de gelegenheid hun keuze uiterlijk op de vierde dag voor die, waarop de vereniging zijn keus moet hebben uitgebracht, aan de vereniging kenbaar te maken. Indien de rechthebbenden niet tijdig schriftelijk hun keuze hebben uitgebracht zal de vereniging mededelen aan de vennootschap dat de uitkering in contanten plaats moet vinden.
- g. Slotuitkeringen op de aandelen in geval van liquidatie van een vennootschap worden onmiddellijk na ontvangst door de vereniging uitbetaald aan de certificaathouders tegen intrekking van de certificaten conform lid 8 van dit artikel.

#### 5. Uitgifte van aandelen

- a. Ingeval bij uitgifte van aandelen, aandeelhouders een voorkeursrecht hebben stelt de vereniging de certificaathouders binnen één (1) week na aankondiging van de uitgifte met voorkeursrecht door de vennootschap, schriftelijk in de gelegenheid om uiterlijk op de vierde dag voor die, waarop de vereniging van zijn voorkeursrecht moeten hebben gebruik gemaakt, een voorkeursrecht op certificaten op overeenkomstige voet uit te oefenen.
- b. Voor zover certificaathouders tijdig schriftelijk of langs elektronische weg hebben te kennen gegeven van hun in sub a. bedoelde recht gebruik te maken, maakt de vereniging van haar voorkeursrecht op de aandelen gebruik.
- c. Indien en voor zover de vereniging bij de aankondiging van het voorkeursrecht op certificaten als in sub a. en b. bedoeld, het verlangen daartoe te kennen geeft, dienen de certificaathouders die van hun recht gebruik maken, binnen de door de verenging daarbij gestelde termijn aankoop het bedrag te storten voor de betaling van de te verkrijgen certificaten.
- d. Het in dit lid bepaalde is voor zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de verlening door de vennootschap van rechten tot het nemen van aandelen.

#### 6. Uitoefening van stemrecht en overige aandeelhoudersrechten:

Het stemrecht en alle overige aan de aandelen verbonden zeggenschapsrechten worden door de vereniging naar eigen inzicht, met inachtneming van het bij wet, de statuten van de

vereniging, het huishoudelijk reglement bepaalde en de statuten, uitgeoefend.

7. Kosten

De kosten van de administratie inzake in administratie uitgegeven aandelen komen ten laste van de vereniging.

8. Decertificering

- a. Een certificaathouder heeft het recht beëindiging van de administratie van de aandelen te vorderen, doch slechts voor alle door de certificaathouder gehouden certificaten. Een verzoek hiertoe wordt door de certificaathouder schriftelijk dan wel langs elektronische weg, gericht aan het bestuur.
- b. Voorts vindt decertificering plaats indien:
  - (i) het lidmaatschap eindigt, of
  - (ii) de vereniging de administratie van de aandelen beëindigt, hieronder begrepen de overdracht ten titel van certificering aan een anderen instelling van alle aandelen die de vereniging ten titel van beheer houdt.
- c. Als gevolg van een decertificering, vervallen de door de certificaathouder gehouden certificaten en gaan deze teniet. Voor een vervallen certificaat zal ter keuze van het lid i) de vereniging een aandeel overdragen aan de (voormalige) certificaathouder dan wel ii) zal de vereniging voor elk door het desbetreffende lid gehouden certificaat, een aandeel te gelden maken en de opbrengst van het aandeel verminderd met eventuele transactiekosten aan de (voormalige)certificaathouder vergoeden. Een dergelijke vergoeding is gebaseerd op een dagkoers van het aandeel gelegen op de dag zijnde i) de eerste maandag nadat zes (6) maanden in het dan lopende verenigingsjaar zijn verstreken, of op de dag zijnde ii) de eerste maandag na het begin van het daaropvolgende verenigingsjaar. Tevens zal de vereniging het conform lid 4 onder c. eventueel ingehouden en nog niet aan de certificaathouder uitgekeerde dividend aan de betreffende certificaathouder uitkeren. De vereniging mits zij gegronde redenen hiervoor heeft, mag te allen tijde van de door het lid in dit onderdeel c. gemaakte keuze afwijken binnen de kaders van dit artikel.

9. Fiscale consequenties

De vereniging is niet aansprakelijk voor enige fiscale consequenties voor haar leden voortvloeiende uit het lidmaatschap alsmede het verkrijgen, houden dan wel vervreemden van certificaten tegen levering van aandelenals gevolg van decertificering.

**Bestuur.**

Artikel 9

1. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
2. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 4 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter mede-ondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene ledenvergadering verslag uit van het afgelopen boekjaar.
3. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
  - b. het houden van het verenigingsarchief;
  - c. het notuleren ter algemene ledenvergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
  - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen;
4. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
  - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene ledenvergadering over de geldstromen binnen de vereniging.Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie dan wel de accountant als bedoeld in artikel 12 lid 5 van de statuten.
5. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

#### **Commissies.**

##### Artikel 10

1. De vereniging kan een aantal verschillende commissies vaststellen. Deze commissies worden ingesteld door het bestuur en kunnen te allen tijde ook door het bestuur worden ontbonden.
2. Een bestuurslid maakt geen deel uit van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de



vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.

3. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
4. Het bestuur zal voor elke commissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
5. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de algemene ledenvergadering.
6. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
7. Indien geen opdracht aan een accountant als bedoeld in artikel 12 lid 5 van de statuten is verleend, benoemt de algemene ledenvergadering jaarlijks uit de leden de kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Een van de leden van de kascommissie is niet herbenoembaar. De kascommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste twee achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie.

De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

#### **Officieel orgaan/website**

##### Artikel 11

De vereniging heeft als een officieel orgaan haar website: [www.avajax.nl](http://www.avajax.nl).

#### **Algemene ledenvergaderingen.**

##### Artikel 12

1. Voor zover bij wet mogelijk zullen de algemene ledenvergaderingen van de vereniging langs elektronische weg plaatsvinden.
2. De voorzitter van de algemene ledenvergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene ledenvergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf

ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.

3. De secretaris van de algemene ledenvergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn.

Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen al dan niet door middel van een gevolmachtigde aan de stemmingen deel.

Het stemrecht van minderjarige leden wordt uitgeoefend door wettelijke vertegenwoordiger van het betreffende minderjarige lid.

4. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
  - a. getekend zijn;
  - b. onleesbaar zijn;
  - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
  - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
  - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
5. Van het verhandelde in een algemene ledenvergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden op de website van de vereniging gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden vastgesteld.

### **Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.**

#### Artikel 13

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts op voorstel van het bestuur worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 lid 2 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene ledenvergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene ledenvergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur de dato 25 augustus 2011 en per die datum in werking getreden.

\*\*\*\*\*